



Σύντομος Οδηγός Αρμόδιων Υπαλλήλων Γραμματειών για Φοιτητές με Αναπηρία

Ρόλος

Ο Αρμόδιος Υπάλληλος Γραμματείας εξυπηρετεί τους Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) σε ζητήματα που προκύπτουν και αφορούν τη φοίτησή τους (π.χ. διοικητικά θέματα, διαπροσωπική επικοινωνία με μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, κ.α.), προτείνοντας τρόπους επίλυσής τους.

ΦμεΑ: ο όρος περιλαμβάνει φοιτητές με αναπηρία (αισθητηριακή ή κινητική), μαθησιακή δυσκολία/δυσλεξία, διάχυτες νευροαναπτυξιακές διαταραχές/αυτισμό/Asperger, σοβαρή ή χρόνια ασθένεια, ή σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα.

Αρμοδιότητες

1. Συνεργασία με φοιτητές

1.1 Υποψήφιοι φοιτητές

- Σχετικά με πιθανή εισαγωγή ΦμεΑ στο Πανεπιστήμιο με χρήση της διάταξης του 5% και τις απαιτούμενες διαδικασίες.
- Ενημέρωση για απαραίτητα δικαιολογητικά και επίλυση αποριών για εγγραφή στο Τμήμα μετά από χρήση της διάταξης του 5%.
- Ενημέρωση περί προσβασιμότητας των χώρων του Τμήματος.
- Ενημέρωση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για ΦμεΑ.
- Προώθηση υποψηφίου ΦμεΑ στη Μονάδα Προσβασιμότητας (ΜοΠρο) για πιο ολοκληρωμένη ενημέρωση περί προσβασιμότητας και παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ενημέρωση για απαιτήσεις μαθημάτων του Τμήματος, ανάγκη υποχρεωτικής ή μη παρουσίας σε αυτά και δυνατότητα εύρεσης εναλλακτικών λύσεων (*συνεργασία με Σύμβουλο Καθηγητή*).

1.2 Νέες εγγραφές 5%

- Ενημέρωση ΦμεΑ για ζητήματα που αφορούν στις σπουδές του:
 - ✓ Την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής και τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) του.
 - ✓ Τον οδηγό σπουδών του Τμήματος.
 - ✓ Τον [Αρμόδιο Υπάλληλο](#) που θα τον εξυπηρετεί στη Γραμματεία και τα στοιχεία επικοινωνίας του.
 - ✓ Για τη ΜοΠρο, τη δυνατότητα να συμπληρώσει τη [φόρμα Καταγραφής Περιορισμών \(ΚαΠ\) Δραστηριότητας και Συμμετοχής Φοιτητή](#) και να λάβει εξατομικευμένες υπηρεσίες.
 - ✓ Το θεσμό του Συμβούλου Καθηγητή και τα [στοιχεία επικοινωνίας του](#).
 - ✓ Τις ιδιαιτερότητες πρόσβασης στις κτηριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος.
 - ✓ Τη δυνατότητα ρυθμίσεων στο πρόγραμμα μαθημάτων και εργαστηρίων, ώστε να πραγματοποιούνται σε προσβάσιμες αίθουσες.
 - ✓ Τη δυνατότητα υποστήριξης του ΦμεΑ από εθελοντές συμφοιτητές του.
 - ✓ Τις δυνατότητες εναλλακτικών τρόπων διδασκαλίας και εξέτασης, για ισότιμη και ανεμπόδιστη συμμετοχή σε αυτές.
 - ✓ Το γεγονός ότι η αναπηρία/πάθηση και οι ρυθμίσεις που θα λάβει δεν θα αναγράφονται στο πτυχίο του.

- Κατά την υποδοχή των ΦμεΑ, πρόσκληση στελέχους της ΜοΠρο για ενημέρωση.
- Ενημέρωση Φοιτητολογίου με τον σωστό Κωδικό Πάθησης για κάθε ΦμεΑ (**Βλ. Παράρτημα 6, Οδηγός Αρμοδίων Υπαλλήλων Γραμματειών για Φοιτητές με Αναπηρία**).
- Αποστολή στη ΜοΠρο αρχείου Excel με τα στοιχεία των νέων ΦμεΑ (**Βλ. Παράρτημα 5, Οδηγός Αρμοδίων Υπαλλήλων Γραμματειών για Φοιτητές με Αναπηρία**).

1.3 Προσέλευση φοιτητών που δεν εισήχθησαν με το 5%

- Ενημέρωση φοιτητή για τις προβλέψεις του Πανεπιστημίου για ΦμεΑ και τη ΜοΠρο.
- Ενημέρωση Φοιτητολογίου με τον σωστό Κωδικό Πάθησης (**Βλ. Παράρτημα 6, Οδηγός Αρμοδίων Υπαλλήλων Γραμματειών για Φοιτητές με Αναπηρία**).
- Ενημέρωση της ΜοΠρο για τα στοιχεία του φοιτητή με αποστολή αρχείου Excel (**Βλ. Παράρτημα 5, Οδηγός Αρμοδίων Υπαλλήλων Γραμματειών για Φοιτητές με Αναπηρία**).

1.4 Ενημέρωση για ΚαΠ

- Σύσταση για συμπλήρωση της [ΚαΠ](#) και ενημέρωση για την υποχρεωτικότητά της για λήψη υπηρεσιών από τη ΜοΠρο.
- Προτροπή για επικοινωνία του ΦμεΑ με ΜοΠρο για τη συμπλήρωση της ΚαΠ.
- Παραπομπή στη ΜοΠρο των ΦμεΑ που καταθέτουν τα δικαιολογητικά τους στη Γραμματεία.

1.5 Προβλήματα από καθυστερήσεις στην έκδοση ΑΜ

- Προτροπή για επικοινωνία με ΜοΠρο για εύρεση λύσεων.
- Ενημέρωση για δυνατότητα παρακολούθησης διαλέξεων στα αμφιθέατρα και χωρίς ΑΜ.

1.6 Παρατεταμένη διάρκεια σπουδών

- Ενημέρωση για δυνατότητα προσωρινής διακοπής σπουδών.
- Ενημέρωση για δυνατότητα μακροχρόνιου δανεισμού από Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες, σε περίπτωση αδυναμίας λήψης βιβλίων μέσω του συστήματος [ΕΥΔΟΞΟΣ](#).

1.7 Εξυπηρέτηση φοιτητών

- Δεν παρέχεται υποστήριξη σε ζητήματα ιατρικής φροντίδας και φροντίδας υγειονομικής φύσεως.
- Από κοινού απόφαση του βέλτιστου τρόπου επικοινωνίας με τον ΦμεΑ.
- Έγκαιρη μεταφορά των ανακοινώσεων της Γραμματείας στον ΦμεΑ με προσβάσιμο τρόπο.

1.7.1 Ηλεκτρονική προσβασιμότητα

- Μέριμνα για προσβασιμότητα προγράμματος σπουδών, ωρολογίου προγράμματος, αιτήσεων, ιστοσελίδων και σελίδων κοινωνικής δικτύωσης.
- Παραπομπή του ΦμεΑ στη ΜοΠρο για ζητήματα πρόσβασης στις ηλεκτρονικές και διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, όταν υπάρχουν ζητήματα προσβασιμότητας ή εξοικείωσης.
- Εξυπηρέτηση ως προς την εγγραφή στις [Υπηρεσίες Διαχείρισης Λογαριασμού](#), την εισαγωγή και τις δηλώσεις στις πλατφόρμες [my-studies](#) και [e-class](#) και τη δήλωση συγγραμμάτων στο σύστημα [ΕΥΔΟΞΟΣ](#) (ο φοιτητής εισάγει μόνος τους κωδικούς του).
- Χορήγηση βεβαιώσεων με εναλλακτικούς τρόπους, χωρίς αυτοπρόσωπη παρουσία του ΦμεΑ.

1.7.2 Προβλήματα προσβασιμότητας κτηριακών εγκαταστάσεων

- Συμπλήρωση του [Εντύπου Παραπόνων και Υποδείξεων σε Θέματα Προσβασιμότητας](#) (**Βλ. Παράρτημα 7, Οδηγός Αρμοδίων Υπαλλήλων Γραμματειών για Φοιτητές με Αναπηρία**) και αποστολή του εντύπου στην Κοσμητεία της Σχολής ή/και στον Πρόεδρο του Τμήματος, ώστε να διαβιβαστεί από αυτούς στην [Τεχνική Υπηρεσία \(ΤΥΠΑ\)](#) με κοινοποίηση στη ΜοΠρο.
- Πρόταση εναλλακτικών διαδρομών μέχρι να λυθεί το ζήτημα.
- Ενημέρωση αρμοδίων (π.χ. επιστάτης) για την πρόσβαση σε συγκεκριμένους χώρους.
- Ενημέρωση ΦμεΑ για τη δυνατότητα εύρεσης εθελοντών από τη ΜοΠρο για τη συνοδεία του εντός των χώρων του Τμήματος.

1.7.3 Επικοινωνία ΦμεΑ με μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

- Ενημέρωση ΦμεΑ για τις ώρες γραφείου και τα στοιχεία επικοινωνίας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

- Κοινοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας με τα οποία ο ΦμεΑ θέλει να έρθει σε επικοινωνία, αλλά αδυνατεί.
- Ενημέρωση ΦμεΑ και μελών πανεπιστημιακής κοινότητας για την δυνατότητα χρήσης της [Υπηρεσίας Τηλεδιερεύνησης](#) στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα για την επικοινωνία τους.

1.7.4 Συμμετοχή σε εξετάσεις

- Ενημέρωση ΦμεΑ για τις ρυθμίσεις που μπορούν να ληφθούν ανά περίπτωση βάσει του οδηγού [Κατευθυντήριες Οδηγίες Εξέτασης για Φοιτητές με Αναπηρία](#) (Βλ. Παράρτημα 2, Οδηγός Αρμοδίων Υπαλλήλων Γραμματειών για Φοιτητές με Αναπηρία).
- Ενημέρωση ότι οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται με τον Σύμβουλο Καθηγητή για ΦμεΑ.
- Υποστήριξη στην οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων ΦμεΑ:
 - ✓ Εύρεση ξεχωριστής αίθουσας για την εξέταση του ΦμεΑ.
 - ✓ Παραλαβή και παράδοση προσβάσιμου Η/Υ, που τον δανείζει η ΜοΠρο.
 - ✓ Εκτύπωση απαντήσεων ΦμεΑ (στην περίπτωση χρήσης Η/Υ).
 - ✓ Άτομο-αναφοράς για τη συνεργασία μεταξύ ΦμεΑ και εθελοντών-βοηθών εξέτασης.

2. Συνεργασία και Υποστήριξη από τη Μονάδα Προσβασιμότητας (ΜοΠρο)

- Ενημέρωση του Αρμόδιου Υπαλλήλου Γραμματείας από τη ΜοΠρο για το ρόλο και τις αρμοδιότητές του.
- Στήριξη από τη ΜοΠρο στο έργο του με κατάρτισεις, παροχή ενημερωτικών εντύπων, προτύπων επικοινωνίας και ενδεδειγμένων διαδικασιών, και επίλυση αποριών ή προβληματισμών του κατά τη συνεργασία του με κάποιον ΦμεΑ.
- Χρήση της [Υπηρεσίας Τηλεδιερεύνησης](#) της ΜοΠρο για την επικοινωνία ΦμεΑ και Αρμόδιου Υπαλλήλου Γραμματείας.
- Ετήσια αποστολή στη ΜοΠρο συμπληρωμένου πίνακα με τα στοιχεία των ΦμεΑ που εισήχθησαν με το 5% (Βλ. Παράρτημα 5, Οδηγός Αρμοδίων Υπαλλήλων Γραμματειών για Φοιτητές με Αναπηρία). Επικαιροποίηση και επαναποστολή του πίνακα μετά τις μετεγγραφές και κάθε φορά που ένας ΦμεΑ που δεν εισήχθη με το 5% παρουσιάζεται στη Γραμματεία.
- Χρήση των τρεχόντων Κωδικών Παθήσεων στο Φοιτητολόγιο και στον πίνακα που αποστέλλεται στη ΜοΠρο (Βλ. Παράρτημα 6, Οδηγός Αρμοδίων Υπαλλήλων Γραμματειών για Φοιτητές με Αναπηρία).
- Αποστολή στη ΜοΠρο των επικαιροποιημένων στοιχείων επικοινωνίας των Αρμόδιων Υπαλλήλων Γραμματειών και των Συμβούλων Καθηγητών ΦμεΑ.
- Ενημέρωση όλων ανεξαιρέτως των πρωτοετών φοιτητών του Τμήματος για τη ΜοΠρο.
- Κοινοποίηση ανακοινώσεων της ΜοΠρο –όταν ζητείται– στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Τμήματος.
- Υποστήριξη προς την [Υπηρεσία Εθελοντικής Υποστήριξης](#) της ΜοΠρο:
 - ✓ Για την εύρεση εθελοντών: ενημέρωση πρωτοετών φοιτητών για τις ανάγκες της ΜοΠρο σε εθελοντές, προώθηση υλικού ευαισθητοποίησης της Υπηρεσίας στις ανακοινώσεις της ιστοσελίδας της Γραμματείας, στα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία των φοιτητών, στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στα κοινωνικά δίκτυα.
 - ✓ Αλλαγή κλιμακίου ΦμεΑ για διευκόλυνση της παρακολούθησης μαθημάτων του.
 - ✓ Εύρεση προσβάσιμης αίθουσας για τις συναντήσεις μεταξύ ΦμεΑ και εθελοντών.
 - ✓ Ενημέρωση της ΜοΠρο σε περίπτωση αλλαγής της αίθουσας, της ώρας ή της ημέρας εξέτασης ενός μαθήματος, ώστε να λάβουν την πληροφορία έγκαιρα ο ΦμεΑ και ο εθελοντής του.
- Υποστήριξη προς την [Υπηρεσία Μεταφοράς](#):
 - ✓ Ενημέρωση φοιτητών με κινητική αναπηρία για την Υπηρεσία Μεταφοράς.
 - ✓ Συμπλήρωση της [Αίτησης Μεταφοράς](#) του ΦμεΑ και προώθησή της στη ΜοΠρο.
 - ✓ Χρήση του τηλεφώνου της Γραμματείας για να έρθει ο ΦμεΑ σε επαφή με την Υπηρεσία Μεταφοράς σε περίπτωση ανάγκης.