

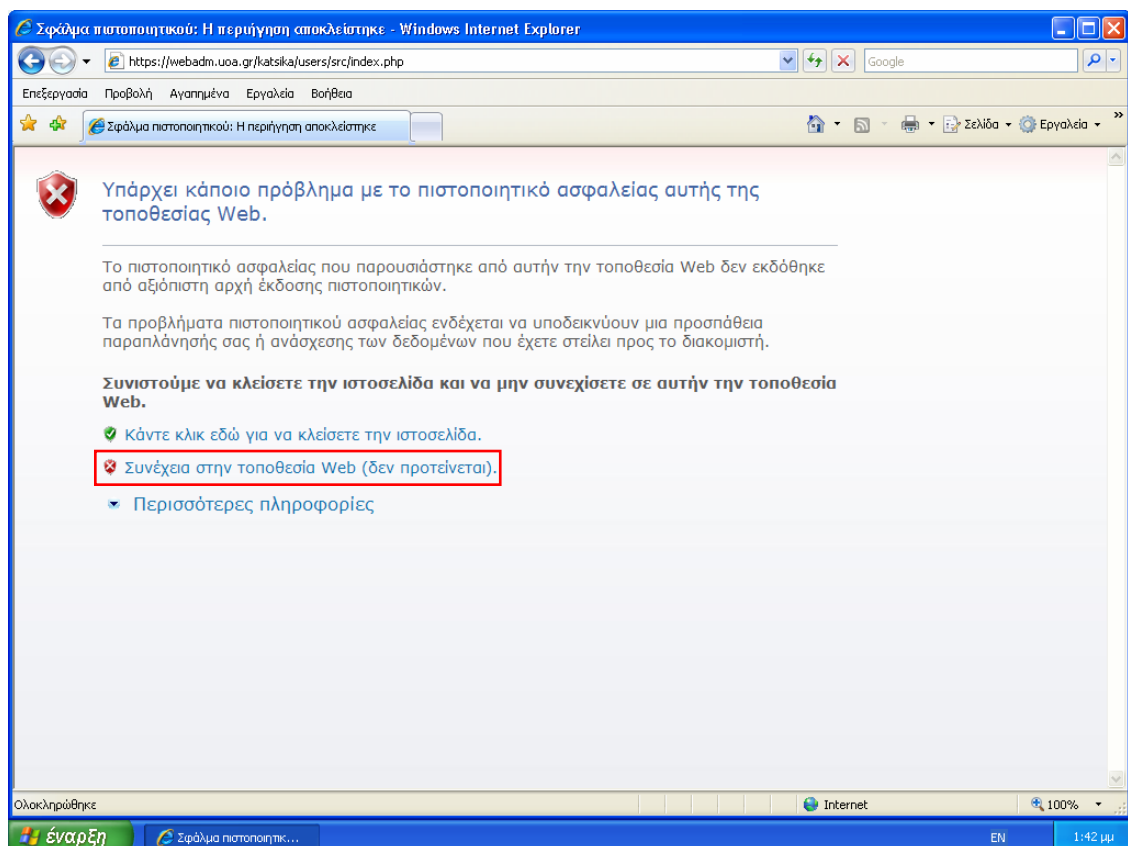
ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

A. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

- A.1. Από το πρόγραμμα περιήγησης στο διαδίκτυο (web browser) που χρησιμοποιείτε συνήθως (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera κλπ.) πηγαίνετε στη διεύθυνση:

<http://webadm.uoa.gr>

- A.2. **Ενδέχεται** να εμφανισθεί η παρακάτω ιστοσελίδα, διότι μπορεί στον υπολογιστή που χρησιμοποιείτε να μην έχει εγκατασταθεί το [πιστοποιητικό ασφαλείας](#) του Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο εκδίδεται από το Κέντρο Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) και εγγυάται την ασφάλεια των δικτυακών συνδέσεων:



- A.3. Πατήστε επάνω στη φράση: «**Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**» ή «**Continue to this website (not recommended)**», ανάλογα με την έκδοση (ελληνική ή αγγλική) του προγράμματος περιήγησης που διαθέτετε.
- A.4. Θα εμφανισθεί η ακόλουθη ιστοσελίδα του Κέντρου Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) του Πανεπιστημίου:



Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών

Αιτήσεις Νέου Λογαριασμού

Αίτηση Νέου Λογαριασμού	Βήμα 1 ^ο : Ηλεκτρονική Υποβολή της Αίτησης για εγγραφή στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ., απόκτηση λογαριασμού και όλων των προνομίων και υπηρεσιών που παρέχονται.
Ενεργοποίηση Λογαριασμού (μέσω PIN)	Βήμα 2 ^ο : Έλεγχος της κατάστασης της αίτησης σας μέσω του PIN που αποκτήσατε μέσω της παραπάνω αίτησης & Ενεργοποίηση του Λογαριασμού και των υπηρεσιών που σας ενδιαφέρουν.

Μετάβαση στο Νέο Σχήμα Υπηρεσιών

Μετάβαση στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες	Αίτηση Μετάβασης στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες. ❗ <i>Πρίν προχωρήσετε παρακάτω ελέγξτε το πρόγραμμα μετάβασης.</i>
--	---

Μεταβολή Λογαριασμού

Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη	Αίτηση για αλλαγή προσωπικών στοιχείων, που είναι καταχωρημένα στον εξυπηρετητή καταλόγου του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.. Τα στοιχεία αυτά φαίνονται και στην Υπηρεσία Καταλόγου του Πανεπιστημίου.
Αλλαγή Συνθηματικού (Password)	Αλλαγή του μυστικού κωδικού, για όλες τις υπηρεσίες (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω τηλεφώνου κ.λπ.).
Διαχείριση Υπηρεσιών	Πληροφορίες για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Εγγραφή & παραμετροποίηση υπηρεσιών.

A.5. Πατήστε επάνω στη φράση: «**Αίτηση Νέου Λογαριασμού**»

A.6. Θα εμφανισθεί η ιστοσελίδα της Αίτησης για τις Βασικές Υπηρεσίες του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.:

Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Αίτηση για τις Βασικές Υπηρεσίες του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.

Παρακαλώ επιλέξτε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:	
Μέλη Δ.Ε.Π.	Μέλη Δ.Ε.Π. Αίτηση
Προσωπικό	Μόνιμο / Διοικητικό Προσωπικό (Όλοι όσοι έχουν μόνιμη σχέση με το Ε.Κ.Π.Α. εκτός των μελών Δ.Ε.Π.) Αίτηση
Συνεργάτες	Όσοι έχουν εξαρτημένη σχέση με το Ε.Κ.Π.Α. στα πλαίσια των χρονικών περιορισμών κάποιας σύμβασης. (π.χ. επιστημονικοί συνεργάτες, ερευνητές, γιατροί σε πανεπιστημιακές κλινικές κ.λπ.) Αίτηση
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές / Υποψήφιοι Διδάκτορες Αίτηση
Μέλη/Επισκέπτες	Μέλη/Επισκέπτες Αίτηση
Προπτυχιακοί Φοιτητές	Προπτυχιακοί Φοιτητές Αίτηση

A.7. Πατήστε επάνω στη λέξη «**Αίτηση**» στην ενότητα «**Προπτυχιακοί Φοιτητές**».

A.8. Θα εμφανισθεί η ιστοσελίδα:

A.8.1. Κάντε κλικ στο βελάκι του πλαισίου

και από τη λίστα που εμφανίζεται κάντε κλικ στο «**1113 – ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ**»

A.8.2. Στα δύο επόμενα πλαίσια πληκτρολογήστε στο μεν πρώτο το **έτος εγγραφής** σας στο Τμήμα και στο δεύτερο **όλα τα υπόλοιπα ψηφία του αριθμού μητρώου**.

A.8.3. Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει τα **κεφαλαία** στο πληκτρολόγιο ελέγχοντας αν το φωτάκι με την ένδειξη «**A**» είναι αναμμένο. Αν δεν είναι πατήστε μία φορά το πλήκτρο «**Caps Lock**».

A.8.4. Βεβαιωθείτε επίσης ότι έχετε ενεργοποιήσει το **ελληνικό πληκτρολόγιο** ελέγχοντας τη σχετική ένδειξη στο κάτω δεξιό μέρος της οθόνης. Αν η ένδειξη είναι «**EN**» πατήστε μία φορά επάνω της και από τη λίστα που θα εμφανισθεί επιλέξτε «**Ελληνικά**». Η ένδειξη τώρα θα πρέπει να είναι: «**EL**»

A.8.5. Στο σχετικό πλαίσιο πληκτρολογήστε **προσεχτικά** τον αριθμό της αστυνομικής σας ταυτότητας ή του διαβατηρίου, **χωρίς κενά**. Καθώς πληκτρολογείτε δεν εμφανίζονται οι χαρακτήρες αλλά τελείες για λόγους ασφαλείας, οπότε δεν μπορείτε να δείτε το από τέλεσμα της πληκτρολόγησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: 1. Πρέπει οπωσδήποτε να γράψετε τον αριθμό της ταυτότητας ή του διαβατηρίου που έχετε δηλώσει στη Γραμματεία του Τμήματος, έστω και αν εν τω μεταξύ τα έχετε αλλάξει και δεν ενημερώσατε τη Γραμματεία. 2. Αν κατά την εγγραφή σας στο Τμήμα έχετε δηλώσει αριθμό ταυτότητας, πληκτρολογήστε με ελληνικά ΚΕΦΑΛΑΙΑ και χωρίς κενά όλα τα γράμματα και

τους αριθμούς, δηλαδή: AB129856. **3. Αν κατά την εγγραφή σας στο Τμήμα έχετε δηλώσει αριθμό διαβατηρίου, πληκτρολογήστε με λατινικά ΚΕΦΑΛΑΙΑ και χωρίς κενά όλα τα γράμματα και τους αριθμούς**, αφού βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει το αγγλικό πληκτρολόγιο (EN), όπως περιγράφεται παραπάνω.

A.8.6. Πατήστε το κουμπί «Είσοδος»

A.9. Αν το σύστημα **δεν σας αναγνώρισε**, προφανώς **έχετε κάνει κάποιο λάθος**, οπότε δοκιμάστε πάλι.

A.10. Στην επόμενη ιστοσελίδα, θα σας ζητηθεί να δώσετε το **ονοματεπώνυμό σας με χρήση ελληνικών αλλά και λατινικών χαρακτήρων**. Θα πρέπει να δώσετε **επακριβώς** το όνομα και το επώνυμό σας **όπως αυτά αναγράφονται στη φοιτητική σας ταυτότητα**:

Βήμα 1ο: Προσωπικά Στοιχεία (Προπτυχιακοί Φοιτητές)	
Παρακαλώ συμπληρώστε όλα τα πεδία	
Αριθμός Μητρώου:	1113200900062
Τίτλος:	Κος
Όνομα: <ul style="list-style-type: none">Ελληνικοί χαρακτήρεςΤο πρώτο γράμμα κεφαλαίοΟ τόνισμός είναι υποχρεωτικόςΤα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα	Κάρολος-Ροβέρτος <input type="checkbox"/> Το ονοματεπώνυμό μου δεν αποδίδεται στα ελληνικά:
Επώνυμο: <ul style="list-style-type: none">Ελληνικοί χαρακτήρεςΤο πρώτο γράμμα κεφαλαίοΟ τόνισμός είναι υποχρεωτικόςΤα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα	Δαρβίνος
Όνομα-Λατινικά: <ul style="list-style-type: none">Μόνο λατινικοί χαρακτήρεςΤα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα	Charles-Robert
Επώνυμο-Λατινικά: <ul style="list-style-type: none">Μόνο λατινικοί χαρακτήρεςΤα διπλά ονόματα χωρίζονται με παύλα	Darwin
Τμήμα/Τομέας:	Τμήμα Βιολογίας
Επόμενο Βήμα >>	

A.11. Πατήστε το κουμπί «**Επόμενο Βήμα**» και θα μεταφερθείτε στην ακόλουθη ιστοσελίδα επιβεβαίωσης των στοιχείων σας:

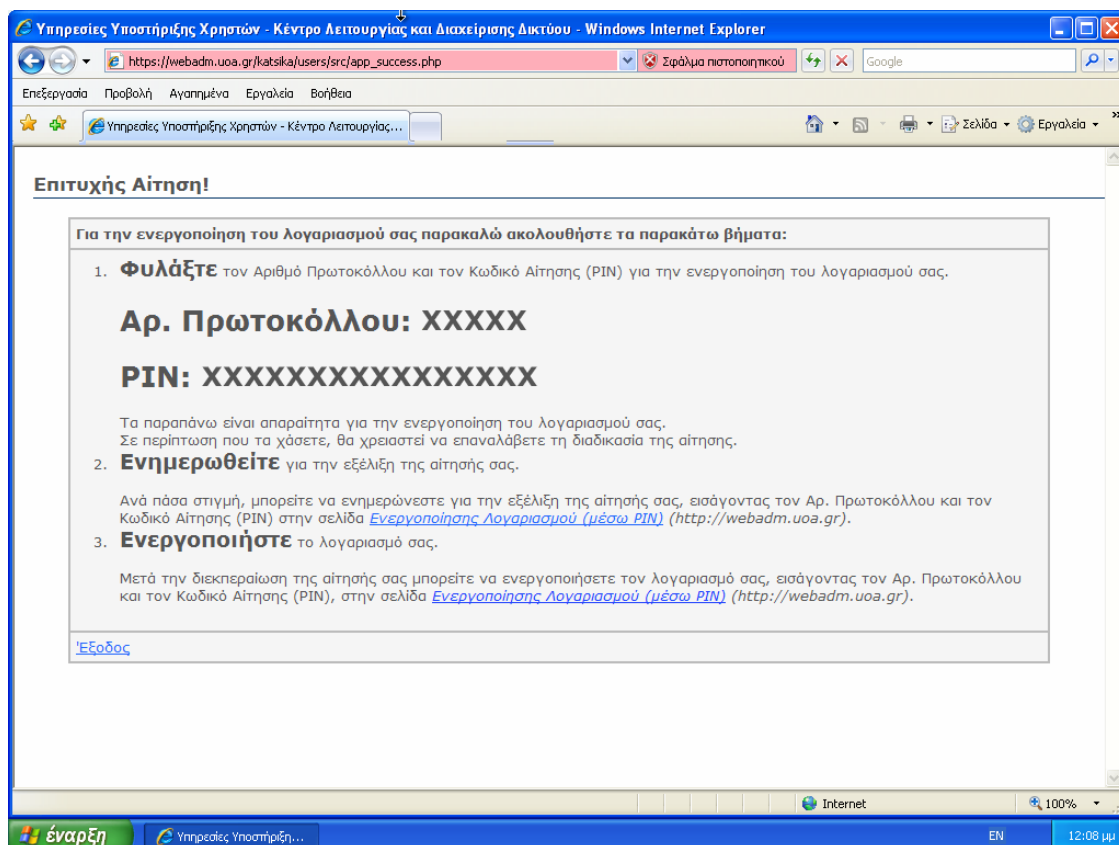
Έχετε συμπληρώσει τα παρακάτω στοιχεία:	
Αριθμός Μητρώου:	1113200900062
Τίτλος:	Κος
Όνομα:	Κάρολος-Ροβέρτος
Επώνυμο:	Δαρβίνος
Όνομα-Λατινικά:	Charles-Robert
Επώνυμο-Λατινικά:	Darwin
Τμήμα/Τομέας:	Τμήμα Βιολογίας

[<< Διόρθωση Κριών Στοιχείων](#)

Βεβαιώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή κι επιθυμώ να αποστείλω την αίτηση στο Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου.

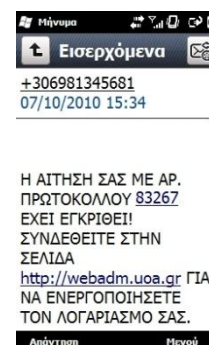
[Αποστολή Αίτησης](#)

- A.12.** Ελέγξτε για τελευταία φορά τα στοιχεία που πληκτρολογήσατε. Αν θέλετε να τροποποιήσετε τα στοιχεία σας, μπορείτε να επιλέξετε «**Διόρθωση Κυρίως Στοιχείων**» διαφορετικά επιλέξτε «**Αποστολή Αίτησης**».
- A.13.** Τέλος, μετά την υποβολή των προαναφερόμενων στοιχείων, θα σας ανακοινωθεί ο **Αριθμός Πρωτοκόλλου** της αίτησής σας, καθώς και ένας **αριθμός PIN** που θα σας χρησιμεύσει για την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού σας. Η σχετική ανακοίνωση θα έχει την ακόλουθη μορφή:



- A.14.** Διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της συγκεκριμένης ιστοσελίδας. **Σημειώστε και φυλάξτε και τους δύο αριθμούς.** Θα σας χρειασθούν για την **ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού σας** την οποία μπορείτε να πραγματοποιήσετε συνήθως **μετά από μία με δύο εργάσιμες ημέρες**, δηλαδή όσο διαρκεί ο έλεγχος και η ταυτοποίηση των στοιχείων που πληκτρολογήσατε από τη Γραμματεία του Τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν θέλετε να ενημερωθείτε για την εξέλιξη της αίτησής σας **μέσω SMS**, ζητείστε να ειδοποιηθείτε άμεσα για τη διεκπεραίωσή της στέλνοντας: **KA** κενό **Αριθμός Πρωτοκόλλου** κενό **Αριθμός PIN** στο **698 134 5681** με χρέωση απλού SMS – π.χ. KA 83627 69276112:



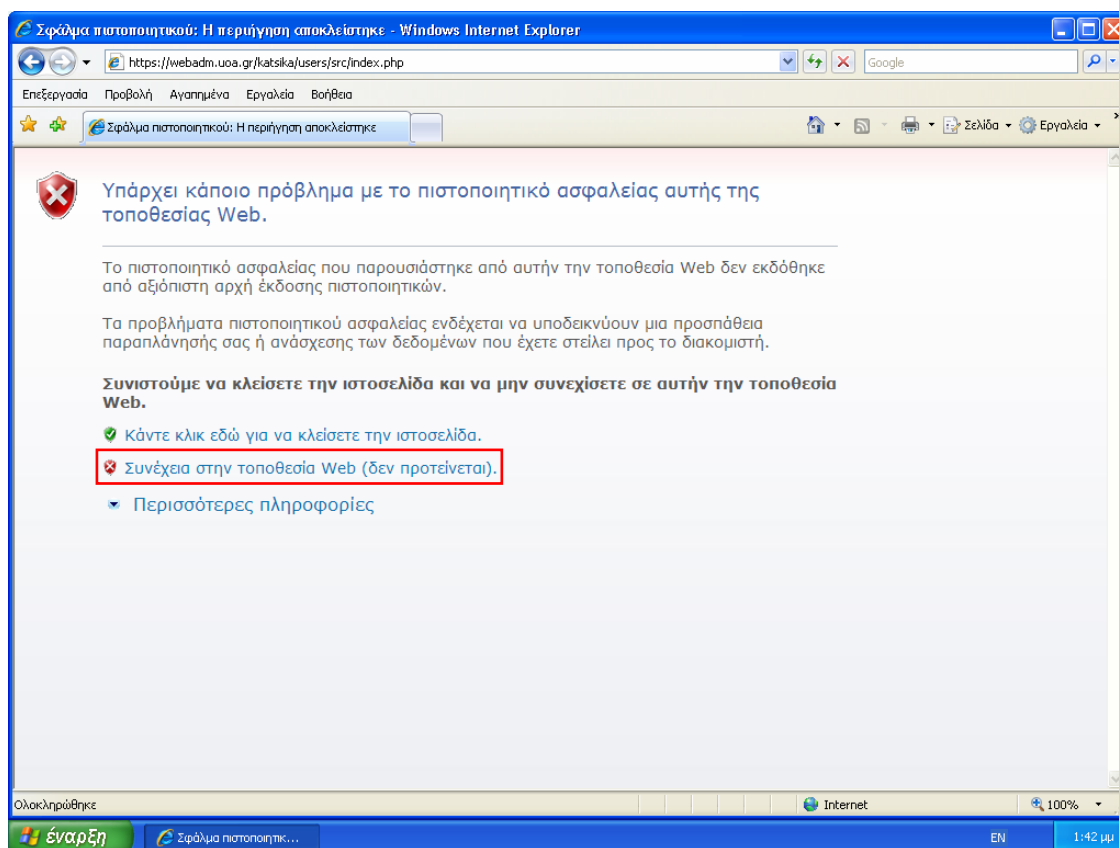
Εφόσον έχετε ολοκληρώσει με επιτυχία τη διαδικασία δημιουργίας ηλεκτρονικού λογαριαμού – όπως περιγράφεται παραπάνω – και διαθέτετε πλέον τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της Αίτησής σας και τον PIN μπορείτε να προχωρήσετε στην ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

B. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

B.1. Από το πρόγραμμα περιήγησης στο διαδίκτυο (web browser) που χρησιμοποιείτε συνήθως (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera κλπ.) πηγαίνετε στη διεύθυνση:

<http://webadm.uoa.gr>

B.2. **Ενδέχεται** να εμφανισθεί η παρακάτω ιστοσελίδα, διότι μπορεί στον υπολογιστή που χρησιμοποιείτε να μην έχει εγκατασταθεί το πιστοποιητικό ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο εκδίδεται από το Κέντρο Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) και εγγυάται την ασφάλεια των δικτυακών συνδέσεων:



B.3. Πατήστε επάνω στη φράση: «**Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)**» ή «**Continue to this website (not recommended)**», ανάλογα με την έκδοση (ελληνική ή αγγλική) του προγράμματος περιήγησης που διαθέτετε.

B.4. Θα εμφανισθεί η ακόλουθη ιστοσελίδα του Κέντρου Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) του Πανεπιστημίου:



Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών

Αιτήσεις Νέου Λογαριασμού

Αίτηση Νέου Λογαριασμού	Βήμα 1 ^ο : Ηλεκτρονική Υποβολή της Αίτησης για εγγραφή στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ., απόκτηση λογαριασμού και όλων των προνομίων και υπηρεσιών που παρέχονται.
Ενεργοποίηση Λογαριασμού (μέσω PIN)	Βήμα 2 ^ο : Έλεγχος της κατάστασης της αίτησης σας μέσω του PIN που αποκτήσατε μέσω της παραπάνω αίτησης & Ενεργοποίηση του Λογαριασμού και των υπηρεσιών που σας ενδιαφέρουν.

Μετάβαση στο Νέο Σχήμα Υπηρεσιών

Μετάβαση στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες	Αίτηση Μετάβασης στις Νέες Δικτυακές Υπηρεσίες. Πριν προχωρήσετε παρακάτω ελέγξτε το πρόγραμμα μετάβασης .
--	---

Μεταβολή Λογαριασμού

Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη	Αίτηση για αλλαγή προσωπικών στοιχείων, που είναι καταχωρημένα στον εξυπηρετητή καταλόγου του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.. Τα στοιχεία αυτά φαίνονται και στην Υπηρεσία Καταλόγου του Πανεπιστημίου.
Αλλαγή Συνθηματικού (Password)	Αλλαγή του μυστικού κωδικού, για όλες τις υπηρεσίες (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω τηλεφώνου κ.λπ.).
Διαχείριση Υπηρεσιών	Πληροφορίες για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Εγγραφή & παραμετροποίηση υπηρεσιών.

B.5. Πατήστε επάνω στη φράση: «**Ενεργοποίηση Λογαριασμού (μέσω PIN)**»

B.6. Θα εμφανισθεί η ακόλουθη ιστοσελίδα:

Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών - Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου - Windows Internet Explorer

https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/nu_welcome.php

Επεξεργασία Προβολή Αγαπημένα Εργαλεία Βοήθεια

Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών - Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Παρακαλώ εισάγετε τα στοιχεία της αίτησής σας

Αρ. Πρωτοκόλλου:

PIN:

Ολοκληρώθηκε

Internet 100%

έναρξη Υπηρεσίες Υποστήριξη... EN 12:12 μμ

- B.7.** Πληκτρολογήστε τον **Αριθμό Πρωτοκόλλου** και το **PIN** που έχετε και πατήστε «**Αποστολή**».
- B.8.** Στην ιστοσελίδα που θα εμφανισθεί ενημερώνεσθε για την εξέλιξη της Αίτησής σας. Αν τα στοιχεία σας έχουν εγκριθεί θα σας ανακοινωθεί το **username** που θα χρησιμοποιείτε (το οποίο στην ουσία είναι ο αριθμός μητρώου σας με τη διακριτική συντομογραφία του Τμήματος μπροστά του) και θα σας ζητηθεί να ορίσετε το αρχικό **password** που θα έχετε:

Στοιχεία Λογαριασμού:	
Όνοματεπώνυμο:	Κάρολος Ροβέρτος Δαρβίνος
Όνομα χρήστη (username):	bio090062
Εισάγετε Κωδικό Ασφαλείας (password):	*****
Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας:	*****

- B.9.** Σημειώστε σε ένα χαρτί το **username** που σας ανακοινώθηκε, καθώς επίσης και το **password** που εσείς θέλετε να χρησιμοποιείτε, αποτελούμενο από **τουλάχιστον έξι (6) μικρά (όχι κεφαλαία) λατινικά γράμματα ανάμικτα με αριθμούς** (π.χ.: a1c3e5)
- B.10.** Πριν πληκτρολογήσετε το **password** στην ιστοσελίδα, **βεβαιωθείτε: α) ότι το πληκτρολόγιο είναι έτοιμο να γράψει μικρούς λατινικούς/αγγλικούς χαρακτήρες**, ελέγχοντας αν το φωτάκι με την ένδειξη «**A**» είναι **σβησμένο** (αν δεν είναι πατήστε μία φορά το πλήκτρο «**Caps Lock**») και **β) ότι έχετε ενεργοποιήσει το αγγλικό πληκτρολόγιο (EN)**.
- B.11.** Πληκτρολογήστε το password **δύο (2) φορές** για επαλήθευση.
- B.12.** Πατήστε «**Αποστολή**» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία ενεργοποίησης του ηλεκτρονικού λογαριασμού σας. Στις επόμενες ιστοσελίδες εμφανίζονται οι υπηρεσίες του Κέντρου Λειτουργίας & Διαχείρισης Δικτύου (ΚΛΕΙΔΙ) τις οποίες δικαιούσθε να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε, ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις σας.
- B.13.** Αν η διαδικασία ολοκληρώθηκε με επιτυχία **φυλάξτε το username και το password** διότι με αυτά θα μπορείτε στο εξής να κάνετε χρήση της υπηρεσίας «**my-studies**» καθώς και των υπόλοιπων ψηφιακών παροχών που δικαιούσθε. **Σε περίπτωση που ξεχάσετε το password σας, ο μόνος τρόπος για να το πληροφορηθείτε είναι να επισκεφθείτε τη Γραμματεία του Τμήματος.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Είναι σύνηθες κατά τη χρήση να **μπερδεύονται οι συγκεκριμένοι κωδικοί (username και password) με τους κωδικούς που χρησιμοποιούνται για την η-Τάξη (e-class)**. Φροντίστε ώστε να ξεχωρίζετε τους κωδικούς για κάθε υπηρεσία.

Μετά την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού σας μπορείτε να επισκεφθείτε:
α) την ιστοσελίδα my-studies.uoa.gr, για να δηλώσετε τα μαθήματα που επιθυμείτε να διαχθείτε και β) την ιστοσελίδα eudoxus.gr, για να διαλέξετε τα βιβλία των μαθημάτων σας.